



Утверждаю  
Директор МБОУ «ООШ №15

н.п. Нивский

В. Л. Кузнецова

10 сентября 2020г.

### **План учебно-воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.**

**Методическая тема школы** «Формирование профессиональных компетенций педагога как условие повышения качества образования в контексте реализации ФГОС».

**Цель:** дальнейшее формирование современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, потребностям общества и каждого обучающегося, направленной на реализацию целей опережающего развития каждого школьника.

#### **Задачи:**

1. Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.
2. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и талантливыми детьми.
3. Повышение интеллектуального уровня ребенка, развитие навыков самообразования и познавательного интереса, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе.
4. Использование современных педагогических технологий для повышения качества образования.
5. Качественная подготовка обучающихся к сдаче ГИА в 9 классе.

#### **Приоритетные направления работы школы в 2020-2021 учебном году**

##### **I. Совершенствование содержания и технологий образования:**

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
3. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом уровне.

##### **II. Организация работы с одаренными детьми:**

1. Корректировка базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.
2. Дальнейшее развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
3. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах городского, регионального, федерального, всероссийского уровней.

##### **III. Усовершенствование методической системы школы:**

1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.
2. Обновление проблемного поля методической работы в школе.
3. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, региона.

##### **IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:**

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему педагогических семинаров и мастер-классов.
2. Создание условий для развития методической компетенции педагогов.
3. Повышение эффективности механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

##### **V. Развитие школьной инфраструктуры:**

1. Дальнейшее внедрение передовых информационно-коммуникационных технологий в школе.
2. Поддержка локальной сети.

##### **VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:**

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников.
3. Совершенствование школьной программы здоровьесбережения школьников.

##### **VII. Развитие социального партнерства:**

1. Развитие системы внешних контактов школы .

2. Создание и развитие партнерских связей для реализации исследовательских проектов обучающихся и педагогов.

**VIII. Развитие системы управления школой:**

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом.

2. Укрепление корпоративной культуры школы.

№ п/п	Мероприятия	Цель мероприятий	Сроки проведения	Выход	Ответственный
1	Посещение учебных занятий	Выполнение закона «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	В течение года	Административные совещания	администрация
2	Преимственность в обучении	Адаптированность обучающихся к новым условиям обучения (1, 5, 6 кл)	Сентябрь Апрель	Заседание методического совета	Зам. директора по УВР, Руководители МО
3	Ученическое самоуправление в жизни школьного коллектива	Раскрытие творческого потенциала уч -ся	Октябрь Март	Обсуждение на ученическом совете	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков учителей- предметников	Контроль за состоянием преподавания, оказание методической помощи	В течение учебного года	Собеседования, Справки	администрация
5	Взаимопосещение уроков учителями- предметниками	Распространение передового педагогического опыта	В течение учебного года	Обсуждение на заседаниях МО	Руководители МО
6	Посещение уроков в начальной школе	Контроль за состоянием усвоения ЗУН	В течение года	Собеседования при зам. директора по УВР Заседания МО	Зам. директора по УВР Руководители МО
7	Контроль за состоянием преподавания математики в 5-9 классах	Уровень подготовки к сдаче ГИА . Деятельность учителя в формировании ЗУН. Методы подготовки обучающихся к итоговой аттестации Качество преподавания, уровень обученности уч-ся	В течение года	Совещания при зам. директора по УВР, директоре, Заседания МС,МО Административные совещания	Администрация Учителя- предметники
8	Контроль за состоянием преподавания русского языка в 8,9 кл  5,6кл	Уровень подготовки к сдаче ГИА  Качество преподавания, уровень обученности уч-ся	В течение года	Совещания при зам. директора по УВР, директоре, Заседания МС, МО Административные совещания	Администрация Учителя- предметники
9	Контроль за состоянием преподавания в 9 кл истории, обществознания, литературы,	Уровень подготовки к сдаче ГИА	В течение года	Совещания при зам. директора по УВР Справки Заседания МО	Зам. директора по УВР

	физики, биологии, химии				
10	Контроль за состоянием преподавания истории, обществознания, литературы, физики, биологии, химии, англ. яз. в 5-8 кл	Уровень сформированности ЗУН у обуч-ся	В течение года	Совещания при зам. директора по УВР Собеседования Справки Заседания МО	Зам. директора по УВР, Рук. МО
11	Посещение уроков в начальной школе	Контроль за состоянием усвоения ЗУН	В течение года	Собеседования при зам. директора по УВР Заседания МО	Зам. директора по УВР Рук. МО
12	План работы по ФГОС	Переход на ФГОС в основной школе	позапно	Совещания при зам. директора по УВР, работа творческой группы Заседания МО	Зам. директора по УВР Рук. МО
13	Контроль за состоянием преподавания информатики	Владение компьютерными технологиями обуч. основной школы	Ноябрь Январь	Собеседования с учителем, справки	Зам. директора по УВР
14	Контроль за состоянием преподавания обж, фк, технологии, изо, музыки	Педагогическая деятельность учителей	В течение года	Собеседования справки	Администрация
15	Проверка техники чтения (2-6кл)	Уровень сформированности навыка чтения. Определение степени сохранности приобретенных навыков	1 чтв 4 чтв	Собеседования с учителями-предметниками Справки	Зам. директора по УВР
16	АКР по математике (5-9 кл)	Диагностика уровня обученности уч-ся. Оценка реального состояния ЗУН	Декабрь Апрель	Собеседования Заседания МО Аналитические справки	Зам. директора по УВР Рук. МО
17	АКР в начальной школе по русскому языку математике	Состояние ЗУН уч-ся	Декабрь Апрель	Заседания МО Справка	Зам. директора по УВР Рук. МО
18	Итоговые АКР за год по учебным предметам	Сформированность ЗУН, степень подготовленности к итоговой аттестации в 8, 9кл	Апрель Май	справки	Зам. директора по УВР
19	Городские итоговые работы по математике, русскому языку, литературному чтению	Определение степени устойчивости (сохранности) ЗУН уч-ся за курс начальной школы	Апрель	Аналитическая справка Собеседования с учителями	Зам. директора по УВР Учителя нач. кл.
20	Пробные работы по типу ГИА в 9 классе по математике, русскому языку, (предметам, которые выбрали уч-ся для итоговой аттестации)	Готовность к итоговой аттестации, прочность знаний	Февраль Март Апрель	Собеседования с учителями Справка	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
21	Проверка школьной	Аккуратность ведения	1 раз в чтв.	Собеседования	Зам. директора

	документации. Проверка личных дел, школьных журналов (ЭШ)	школьной документации, своевременность заполнения, выполнение инструкции по ведению школьной документации, объективность выставления итоговых отметок ( чтв, год), накопляемость отметок, выполнение учебных программ, соблюдение санитарно-гигиенических норм в период полярной ночи		справки	по УВР
22	Тематическое планирование, рабочие программы	Соответствие рабочих программ Примерным, соответствие календарно-тематического планирования рабочей программе	Каждую четверть	Собеседования	Зам. директора по УВР
23	Занятия кружков, секций	Формирование групп, запись, проведение занятий	Сентябрь , в течение года	Справки	Зам. директора по УВР
24	Занятия факультативных курсов, организация индивидуальных занятий	Углубление знаний, работа с менее успешными уч-ся	В течение года	Справки	Зам. директора по УВР
25	Проверка тетрадей обучающихся	Качество выставления отметок в тетрадях для к/р, творческих работ, рабочих тетрадях . Соблюдение единого орфографического режима, наличие индивидуальных заданий, хронометраж д/з, Системность в проверке	В течение года	Собеседования Справки	Зам. директора по УВР
26	Проверка кабинетов	Оснащенность кабинетов, подготовка к началу учебного года, эстетика кабинета , соблюдение санитарно-гигиенических норм. Готовность кабинета для первоклассников	Сентябрь Январь Май  август	Собеседования с педагогами	администрация
27	Родительские собрания в д/с по вопросам подготовки детей к школе	Ознакомление родителей с требованиями УВП	Март	Собеседования	Администрация кл. рук.1 класса
28	Взаимопосещаемость учителями уроков начальной школы и среднего звена	Обмен опытом, составление характеристик обуч-ся	В течение года	Заседания МС, МО	Зам. директора по УВР, рук. МО, учителя-предметники
29	Работа с родителями.	О подготовке детей к	По плану	Протоколы	Администрация

	Родительские собрания по текущим вопросам	школе, о содержании работы школы,  об итоговой аттестации, тематические собрания, летний отдых детей	воспитательной работы февраль март апрель май	родительских собраний	
30	Внеклассная работа Утверждение программ элективных курсов, групповых занятий, составление расписания занятий	Организация работы факультативных курсов, групповых занятий с целью углубления знаний, устранения имеющихся пробелов, оказания педагогической помощи нуждающимся в этом ученикам, кружковая работа по интересам	Сентябрь	Собеседования	Администрация
31	Олимпиады по предметам	Выявление наиболее способных учеников, привитие интереса к учебным дисциплинам	Октябрь Ноябрь	Справки	Зам. директора по УВР
32	Участие в конкурсах различной направленности и разных уровней( дистанционных викторинах, олимпиадах, проектной деятельности )	Выявление наиболее способных учеников, определение степени устойчивости знаний, интерес к предметам	В течение года	Справки Заседания МО	Зам. директора по УВР, руководители МО
33	Проведение предметных недель	Использование разнообразных форм и методов работы, способствующих привитию интереса к предметам разного цикла	В течение года	Заседания МО, справки	Зам. директора по УВР, рук. МО
34	Проведение школьных конкурсов	Выявление лучших учеников, стимулирование учебной деятельности	Поэтапно	Заседания МС	Зам. директора по УВР
35	Работа с педколлективом. Работа методического совета	Координирование методической работы, организация и проведение конкурсов	В течение года	Заседания МС	Зам. директора по УВР
36	Повышение квалификации		По графику		Администрация
37	Участие педагогов в публикациях педагогических работ на различных сайтах	Распространение педагогического опыта	В течение года	Собеседования	Зам. директора по УВР